

## 保有個人データ開示等請求書

ご記入日： 年 月 日

請求者（該当する欄にチェックしてください。）	
<input type="checkbox"/> 本人、 <input type="checkbox"/> 代理人（ <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人、 <input type="checkbox"/> 成年後見人の法定代理人、 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人）	
本人	
住 所 〒 （ふりがな） 氏 名 電話番号 メールアドレス	
本人確認書類の写し（次のいずれか1書類）を添えてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証、 <input type="checkbox"/> パスポート、 <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 住民票（※個人番号（マイナンバー）が記載されていないものに限りです）	
代理人（代理人の方が開示等の請求をされる場合のみご記入ください。）	
住 所 〒 （ふりがな） 氏 名 電話番号 メールアドレス	
上記「本人確認書類の写し」に加えて次の①②の2書類を添えてください。 ①代理人ご自身の本人確認書類の写し（本人確認書類と同じ。上記のいずれか1書類） ②代理人であることを証する書類の写し（※1） ・未成年者の法定代理人の場合： <input type="checkbox"/> 戸籍謄本、 <input type="checkbox"/> その他法定代理権の確認ができる公的書類（ ） ・成年後見人の法定代理人の場合： <input type="checkbox"/> 後見登記等に関する登記事項証明書、 <input type="checkbox"/> その他法定代理権の確認ができる公的書類（ ） ・本人が委任した代理人の場合： <input type="checkbox"/> 本人の委任状（※1本状は原本）	
開示等の請求事項（該当する欄にチェックしてください。）	
1. <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 2. <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 3. <input type="checkbox"/> 保有個人データの追加(不足情報を追加すること) 4. <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正(誤りを正しく直すこと) 5. <input type="checkbox"/> 保有個人データの削除(不要な情報を取り除くこと)	6. <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用の停止(利用しないこと) 7. <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供の停止(提供を取りやめること) 8. <input type="checkbox"/> 保有個人データの消去(削除若しくは使えなくすること) 9. <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
開示等の請求対象の個人データ	
開示等の請求理由（開示等の請求事項が3、4、5の場合はその内容）	
ご希望の回答方法（該当する欄にチェックしてください。） 請求者に回答します <input type="checkbox"/> 電子メール（電磁的記録）、 <input type="checkbox"/> 郵送（書面） <input type="checkbox"/> その他（ ）（必ずしもご希望にそえない場合があります）	

以上